




Réaliser un document de communication avec Scribus

Durée 
2 jours (14h)

Lieu 
Montpellier

Intervenants
Kristell Trochu
organisation / rédaction 
Antoine Guyon
Techniques de PAO

Scribus est un logiciel libre et gratuit de mise en page pour des documents et l'édition de pdf de qualité adaptés pour un imprimeur.

Pour le travail de photographies et certains éléments, des logiciels libres complémentaires pourront être utilisés (The Gimp et Inkscape)

Objectifs

- > Concevoir une plaquette, affiche, brochure, carte pour présenter sa structure de manière plus professionnelle
- > Rédiger et illustrer pour être lu
- > Être en mesure d'utiliser un logiciel de mise en page

Public

Salariés, bénévoles associatifs, particuliers, artisans...

Contenu

1- Quoi écrire et pour qui

- Définir ses objectif(s)/ public(s)
- Créer la trame de son support de communication
- Rédiger

2- Illustrer / Mettre en page

- Qu'est-ce qu'une charte graphique
- Réaliser une prémaquette : choix des espaces, des emplacements d'images, de l'agencement des textes...
- Choisir des images qui renforcent l'écrit

3- Mettre en page et imprimer

Utiliser un logiciel libre de mise en page (Scribus)

- Paramétrer les préférences
- Manipuler les textes
- Les styles de caractères et de paragraphes
- L'habillage de texte
- Manipuler les cadres d'images
- Importer une image
- Créer un PDF / Rassembler les éléments pour la sortie